

Số: 44/TB - GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 10 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Kiểm tra toàn diện trường học - Học kỳ II năm học 2020-2021

Căn cứ hướng dẫn số 3053/SDGDĐT-TTr ngày 10/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh, kiểm tra năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-GD&ĐT ngày 21/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về thực hiện công tác kiểm tra năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm thông báo về việc kiểm tra toàn diện các hoạt động của nhà trường như sau:

1 Đối tượng kiểm tra:

- Cấp MN: Đình Xuyên, Hoa Hồng, Dương Quang, Đông Du, Dương Hà;
- Cấp TH: Nông Nghiệp, Yên Thường, Kiều Ky, Cao Bá Quát;
- Cấp THCS: Phú Thị, Cao Bá Quát, Phù Đổng, Trung Mậu.

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15/03/2021 đến 20/5/2021.

3. Nội dung kiểm tra: 5 nội dung

3.1. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực GD

* Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND TP, Sở GDĐT, UBND huyện về thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Các văn bản chỉ đạo của nhà trường (*công văn, hướng dẫn, kế hoạch... về thực hiện công khai*) thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

* Kiểm tra việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực GD.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:
 - + Về cơ sở vật chất
 - + Về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
- Công khai thu chi tài chính:
 - + Tình hình tài chính đơn vị dự toán ngân sách
 - + Học phí và các khoản thu khác từ người học
 - + Các khoản chi theo từng năm học
 - + Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm (trợ cấp, miễn giảm học phí, ...)
 - + Kết quả kiểm toán (nếu có)

3.2. Thực hiện qui chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh

* Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND TP, Sở GDĐT, UBND huyện về thực hiện qui chế chuyên môn, đổi mới phương pháp giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh



- Các văn bản chỉ đạo của nhà trường (công văn, hướng dẫn, kế hoạch...) về thực hiện QCCM.

* Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn:

- Thực hiện quy định về chương trình, kế hoạch giảng dạy các môn văn hoá và giáo dục học sinh của nhà trường.

- Thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục.

- Thực hiện nội dung, chương trình hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông.

- Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục đạo đức, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, các quy định về kiểm tra, chấm chữa, ghi điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Thực hiện hồ sơ chuyên môn: việc soạn bài, chuẩn bị bài; thực hiện các quy định về thực hành, thí nghiệm...

3.3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở, phòng GD&ĐT về công tác KTNB trường học. Xây dựng Kế hoạch, chương trình KTNB của nhà trường.

- Kiểm tra việc triển khai, thực hiện công tác KTNB.

3.4. Công tác vệ sinh, an toàn trường học

- Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, phòng GD&ĐT về công tác đảm bảo an toàn trường học. Xây dựng Kế hoạch, chương trình hoạt động của nhà trường.

- Việc triển khai, thực hiện kế hoạch của nhà trường.

3.5. Công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy

- Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở, phòng GD&ĐT về công tác. Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của nhà trường.

- Việc triển khai, thực hiện kế hoạch của nhà trường.

4. Địa điểm tiến hành kiểm tra:

Tại các trường thuộc diện kiểm tra

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường chuẩn bị báo cáo theo 5 nội dung trên và gửi về địa chỉ Email của các đồng chí Phó Trưởng phòng phụ trách cấp học trước ngày 23/3/2021.

Nhận được thông báo, yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các trường trong diện kiểm tra:

- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**PHÒNG GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO**

Phạm Thị Hải Yến

